

РЕКОМЕНДАЦІЇ

посадовим особам – суб'єктам декларування філії щодо підготовки до чергового етапу електронного декларування в 2018 році

З метою завчасної підготовки до чергового етапу електронного декларування в Україні, який розпочинається з **01.01.2018**, всім посадовим особам – суб'єктам декларування філії (згідно Переліка, затвердженого наказом філії від 23.11.2017 №671) рекомендовано виконати такі дії:

1. Перевірити адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у Вашому персональному кабінеті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр).

Звертаю Вашу увагу на те, що відповідно до Указу Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» доступ до окремих поштових серверів у домені *.ru* обмежений.

У зв'язку з цим для роботи з Реєстром (подання декларацій, отримання повідомлень, підтвердження зміни електронного цифрового підпису тощо) слід використовувати поштові скриньки, які не підпадають під зазначені обмеження (наприклад: ukr.net, i.ua, email.ua, gmail.com тощо).

Якщо Ваша електронна поштова скринька підпадає під обмеження, то для її зміни у персональному кабінеті Реєстру необхідно створити (або використовувати іншу) особисту поштову скриньку. Після цього слід авторизуватися в Реєстрі за адресою: <https://portal.nazk.gov.ua> за допомогою власного електронного цифрового підпису, перейти у вкладку «*Мій профіль*», натиснути кнопку «*Змінити контактні дані*», у полі «*Новий E-mail*» вказати нову поштову скриньку та натиснути кнопку «*Змінити E-mail*».

На нову поштову скриньку надійде лист «*Зміна E-mail | ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ*». Для зміни E-mail перейдіть за посиланням у листі, повторно здійсніть вхід у Ваш персональний кабінет та перевірте вкладку «*Мій профіль*». У полі «*E-mail*» повинна бути зазначена вже змінена електронна поштова скринька.

Звертаю увагу! Для зміни електронної поштової скриньки у Вашому персональному кабінеті Реєстру не потрібно отримувати новий ЕЦП.

2. Перевірити термін дії та працездатність Вашого електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП) для роботи з Реєстром.

Для отримання інформації про термін дії ЕЦП треба завантажити посилений сертифікат особистого ЕЦП з веб-сайту акредитованого центру сертифікації ключів (далі - АЦСК), в якому Ви отримали ЕЦП. Після цього натиснути на сертифікат подвійним кліком лівої кнопки миші та у вікні, яке відкрилось, переглянути термін дії сертифікату ЕЦП. Необхідно, щоб на дату подання електронних документів до Реєстру сертифікат ЕЦП був діючий.

У разі, якщо термін дії сертифікату сплинув, Ви не зможете користуватись ЕЦП, в тому числі подавали електронні документи до Реєстру. Тоді Вам необхідно звернутись до АЦСК та отримати новий ЕЦП.

Після отримання нового ЕЦП Вам необхідно зайти на сторінку входу до Реєстру <https://portal.nazk.gov.ua> і скористатись посиланням: «**Я загубив/змінив свій приватний ключ**». У полі «**Поточна електронна адреса**» вказати електронну поштову скриньку, з якою Ви зареєстровані в Реєстрі, та натиснути кнопку «**Вислати код для відновлення**». На вказану поштову скриньку надійде лист «**Зміна ЕЦП | ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ**». Для зміни ЕЦП необхідно перейти за посиланням у листі, після цього у полі АЦСК обрати акредитований центр сертифікації ключів, в якому Ви отримали новий ЕЦП, обрати файл нового ЕЦП, вказати пароль від нового ЕЦП та натиснути кнопку «**Змінити ЕЦП**». Після успішного виконання вказаних дій з'явиться повідомлення про розгляд Вашої заявки. **Заявки на зміну ЕЦП розглядаються протягом 1 доби у робочий час**. Ви можете здійснити спробу входу до Реєстру з новим ЕЦП через вказаний час та не очікувати листа з подальшими інструкціями.

Для перевірки працездатності ЕЦП Ви можете скористатись online-сервісом накладання ЕЦП на електронні документи за посиланням: <https://ca.informjust.ua/sign>. Результатом успішної перевірки буде повідомлення: «**ПІДПИС НАКЛАДЕНО УСПІШНО, ЦІЛІСНІСТЬ ДАНИХ ПІДТВЕРДЖЕНО**».

Якщо при накладанні електронного цифрового підпису виникає помилка, слід звернутись до акредитованого центру сертифікації ключів, який Вам видав ЕЦП.

Виконавши запропоновані дії, Ви завчасно підготуєтесь до чергового етапу декларування в Україні, чим полегшите собі роботу з Реєстром.

Також нагадую, що на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції <https://nazk.gov.ua> у розділі «**Декларування**» Ви можете ознайомитись із [Рекомендаціями при роботі з Реєстром](#).

У разі виникнення проблем технічного характеру Ви можете звернутись до служби технічної підтримки за тел.: +38(044)200-06-94 або адресою електронної пошти support@nazk.gov.ua, при цьому:

- направляйте електронний лист з Вашої персональної електронної поштової скриньки, яка зазначена при реєстрації;
- у темі листа зазначайте суть Вашого питання;
- у листі необхідно зазначити Ваше П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків (ПН) та викласти суть питання, за необхідності до листа додати скріншоти (зображення екрана) з Вашою помилкою.

За роз'ясненнями щодо питань з подання декларації або надання практичної допомоги в подачі декларацій можете звернутися до професіонала з антикорупційної діяльності філії «Дельта-лоцман» ДП «АМПУ» Дацюка Віктора Дмитровича (каб.103, вул. Лягіна, 27, службовий телефон: (0512) 50-

09-23, мобільний телефон: 050-603-60-64, адреса електронної пошти:
datsyuk.v.d@delta.uspa.gov.ua).